

プライバシーポリシー

基本方針

私たちは「宿泊者の生命をお守りする」を第一原則とし、全てのお客様に「安全」「安心」「やすらぎ」を売るサービス集団です。

という基本理念のもと、お客様に安全・快適なサービスを提供するよう心がけております。

ベルズイン・土浦においては、お客様の個人情報、お客様に十分ご満足いただけるサービスを提供するために欠くことのできないものであり、お客様からお預かりした大変大切なものと考え、その取扱につきましては細心の注意を払っております。

ベルズイン・土浦を安心・安全にご利用いただくために、役員および従業員には個人情報に関する法令および社内規定につき十分な教育を行うとともに、安全対策等社内体制を整え、お客様の個人情報の適正な管理に努め、また適切に使用させていただくための最大限の努力をいたします。

2014年4月16日

ベルズイン・土浦

個人情報の取り扱い

1.適用範囲

プライバシーポリシーは、お客様がベルズイン・土浦（以下「ホテル」と言います）のサービス・商品をご利用されるときに適用されます。

当ポリシーの確認をされていなかったことに起因するトラブルに関しては、弊社は一切責任を負いかねますので予めご了承ください。

2.個人情報の利用目的

お客様の個人情報は、以下の目的で取得し、利用します。

- (1) ホテルの宿泊、レストラン等における予約、各種サービス、およびお客様の安全のため
- (2) メンバーシップカードにおけるサービスの提供
- (3) ホテルが取り扱うサービス・商品、イベント、キャンペーンの案内、提供および管理
- (4) ホテルのサービス・商品等に関するアンケートの実施
- (5) ホテルの取り扱う新たなサービス・商品の開発
- (6) 上記(1)～(6)に付帯・関連するすべての業務
- (7) ホテルのサービス・商品提供に関する業務
- (8) 提携先企業等が取り扱うサービス・商品、各種イベント、キャンペーンの案内および各種情報の提供
- (9) 問合せ、依頼等への対応

3.個人情報の取得

お客様の個人情報の取得は、適正かつ公正な手段によって行います。

4.第三者への開示・提供

ホテルは、以下のいずれかに該当する場合を除き、お客様の個人情報を第三者へ開示または提供しません。なお、共同利用の場合および業務委託先への提供の場合は第三者への開示または提供にあたりません。

- (1) お客様ご本人の同意がある場合
- (2) 法令に基づき開示・提供を求められた場合
- (3) 人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合であって、お客様の同意を得ることが困難である場合
- (4) 国または地方公共団体等が公的な事務を実施する上で、協力する必要がある場合であって、お客様の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障が出るおそれがある場合
- (5) 情報提供にあたりあらかじめ
 - 1 > 第三者への提供を利用目的とすること
 - 2 > 第三者に提供される個人データ項目
 - 3 > 第三者への提供の手段または方法
 - 4 > 本人の求めに応じて当該本人が識別される個人データの第三者への提供を停止することの情報を本人に通知し、または本人が容易に知りうる状態においておくとともに、本人の求めに応じて第三者への提供を停止する場合
 - 5 > 統計的なデータなど本人を識別できない状態で開示・提供する場合
- (6) 当ホテルは、宿泊客に対するサービスの一環として、第三者の方から宿泊客ご本人の名前を特定して、I 電話又は口頭による宿泊・在室の有無、滞在期間のお問い合わせを受けた場合、電話又は口頭で宿泊・在室の有無と滞在期間をお答えし、またII メッセージ・荷物類のお取り次ぎの依頼を受けた場合、宿泊客へのお取り次ぎ・ご案内を行っております。お客様からお申し出をいただいた場合には、上記サービスに関わる第三者への個人情報の提供を停止いたします。停止を希望される場合は、予約時またはチェックイン時にフロント担当者にお申し出ください。

5.業務の委託

ホテルは、業務の一部を委託し、業務委託先に対して必要な範囲で個人情報を提供することがあります。この場合、これらの業務委託先との間で取扱いに関する契約の締結をはじめ、適切な監督を行います。

6.個人情報の管理について

お客様の個人情報は、適切な管理を行うとともに、漏洩、滅失、改ざん等の防止のために最大限の注意を払っています。お客様の個人情報の保護と適切な取扱いに関して、役員および従業員に対し社内教育を行います。また、利用目的に応じて個人情報の保存期間を別途定め、当該期間経過後はこれを適切な方法で廃棄いたします。

7.開示、訂正、削除、追加、利用停止、消去について

ホテルの保有個人データについて、お客様ご自身より所定の方法にて

(1) 開示、(2) 訂正、削除、追加または(3) 利用停止、消去のご請求をいただいた場合は、請求者をご本人であることを確認させていただいた上で、合理的な期間および範囲で以下の対応をいたします。

ただし、ご本人または第三者の生命、健康、財産等を害するおそれがある場合、ホテルの業務の実施に著しく支障を生じる場合、あるいはその他法令に違反することになる場合は、その全部または一部のご請求をお断りすることがございます。

- (1) 開示について回答いたします。
- (2) 訂正、削除、追加について、ご請求内容を調査の上、内容の訂正等を行います。
- (3) 利用停止または消去を行います。ただし、利用停止や消去により、不本意ながらご要望に沿ったサービスの提供ができなくなることがございますので、あらかじめご了承の上ご請求ください。

8.プライバシーポリシーの適用と変更

このプライバシーポリシーでは、ホテルにおけるお客様の個人情報のお取り扱いについてご説明しており、ホテルのサービス・商品をご利用のお客様は、このプライバシーポリシーの内容を十分ご理解いただきご同意いただいたものとみなします。

なお、ホテルは、このプライバシーポリシーをいつでも変更できるものとします。

以 上

2014年4月16日